

様式 1.2 2枚共 JFC に提出して下さい。

(支店は 2割 003 が 神足 002 に限り)

貯金口座振替申込書

年 月 日

※ 印は
必ず記入

(収納企業名) **ジョイフルFC京都** 御中

京都中央	農業協同組合	店(所)	金融機関コード	店舗コード
			6956	
貯金種目	1. 普通 2. 当座 3. 納税準備		口座番号	
〒	TEL ()			
おとこ				
フリガナ				
おなまえ				

振替日	収納企業の指定する日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
-----	------------------------------

農協使用欄 (口座番号確認印)

私は、下記の料金等を貯金口座振替により支払うことといたく、上記の内容を金融機関に対して依頼しましたので、請求書は上記の金融機関に送付してください。

(収納企業使用欄)

(フリガナ)		料金等の 収納依頼 企業名	
契約者名			
住所		料金等の 種類	
契約者 番号等			

(参考様式1)

貯金口座振替依頼書

※印は必ず記入。

京都中央農業協同組合御中

年 月 日

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記貯金口座から貯金口座振替によって支払うこととしたいので、貯金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名	ジョイフルFC京都
-------	------------------

この割支右が押印で!!

京都中央	農業協同組合	店(所)	金融機関コード	店舗コード
			6956	
貯金種目	1. 普通	2. 当座	口座番号	
	3. 納税準備			

〒	TEL ()	お届け印
おとこ		
フリガナ		
おなまえ		

振替日	収納企業の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
-----	-----------------------------

—貯金口座振替規定—
 1. 収納企業から請求があったときは、私に通知することなく、請求金額を貯金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、貯金規定または当座貸付規定にかかわらず、貯金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
 2. 振替日において請求金額が貯金口座から払戻すことのできる金額(当座貸付を利用できる範囲内の金額を含む。)を超えるときは、私に通知することなく、請求処理を停止してさしつかえありません。
 3. この契約を解約するときは、私から組合に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり収納企業から請求がない等相当の事由があるときは、特に届出をしない限り、組合はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
 4. この貯金口座振替について仮に紛争が生じても、組合の責めによる場合を除き、組合には迷惑をかけません。

(農協使用欄)

係印	内容確認 印鑑照合	処理印	検印
<不備返却事由> 1. 貯金取引なし 2. 記載事項等相違 3. 印鑑相違・不鮮明 4. その他			

(収納企業使用欄)

(フリガナ)		料金等の 収納依頼 企業名
契約者名		
住所		料金等の 種類
契約者 番号等		